



ที่ กบ 0037.3/ว 1539

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ 81000

๗ พฤษภาคม 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552 และประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 751 ลงวันที่ 21 เมษายน 2553

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแจ้งว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552 และประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 26 ง ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 แล้ว และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบและประกาศดังกล่าว มีผลกำหนดบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยเลิศ กาญจนรัตน์โชติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร 0-7561-1899, 0-7562-2437

29/10/53

ที่ มท 0810.5/ว 751



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 609695
28 มิ.ย. 2553

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมาที่ 3 กรุงเทพมหานคร

21 เมษายน 2553

เลขที่ 2658
วันที่ 29 มิ.ย. 2553

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัยหรือ
เจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552
และประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือ
รับรอง กรณีผู้ประสบภัยหรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอ
หลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด
 2. ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือรับรอง
ผู้ประสบภัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แจ้งว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัยหรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐานเพื่อรับ
การสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. 2552 และประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง แบบหนังสือ
รับรองผู้ประสบภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 26 ง ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 แล้ว
และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบและประกาศดังกล่าว มีผลกำหนด
บทบาทหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด
แจ้งประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกถพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2102-4 โทรสาร 0-2243-2282

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ใด หากผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ต้องการหลักฐานเพื่อขอรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำขอหนังสือรับรองตามแบบทำระเบียบนี้

(๒) แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ และหนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

(ข) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอหนังสือรับรองผู้ประสบภัยกรณีดังกล่าวข้างต้นต่อผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สาธารณภัยสิ้นสุดตามที่ทางราชการประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง หากเชื่อได้ว่าเป็นผู้ประสมภย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เสียหายจากสาธารณภัย ให้ดำเนินการออกหนังสือรับรองให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยจัดทำคู่ฉบับไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ไม่ออกหนังสือรับรอง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร และให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

ข้อ ๕ หนังสือรับรองที่ออกตามระเบียบนี้ให้นำแบบหนังสือรับรองตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด
(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของ
หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒).

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ผู้ประสพภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ทายาทโดยธรรมของผู้ประสพภัย / เจ้าของทรัพย์สิน / ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสพภัย / เจ้าของทรัพย์สิน / ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. (ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....

ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปกติดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

อื่นๆ

นิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

อื่นๆ.....

๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

๕. อื่นๆ

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ

ในกรณีผู้ประสพภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่น

คำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่น

คำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดแบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัยเพื่อให้ผู้ประสบภัยใช้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู ดังนี้

แบบของหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เลขที่หนังสือ

(๒) ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

(๓) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีชาวต่างประเทศให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าเมืองชั่วคราว หรือหนังสือรับรองบุคคลพลัดถิ่น หรือหนังสือรับรองจากการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล หรือเอกสารอื่น ๆ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

กรณีผู้ประสบภัยเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ตั้งนิติบุคคล ที่ประสบภัยและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) ประเภทของสาธารณภัย วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ ที่เกิดภัย

(๕) ความเสียหายของผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรอง

(๖) วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

(๗) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟู ที่ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการ พร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ

ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อนุชา โมกขะเวส

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



เลขที่/(พ.ศ.)...(๑)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (๒)

หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(๑).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เลขประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางเลขที่ /อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..... (๔).....
(ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย)
 เมื่อ.....(วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย)

ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้ (๕)

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... (๖)..... พ.ศ.

ลงชื่อ(๗).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการ.....
(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการขาด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

บัญชีความเสียหายแบบทำหนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา ของครอบครัว.....
 ออกตามหนังสือรับรอง เลขที่ / (พ.ศ.)..... ไฟฟ้า ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ที่	คำ นำ มา	เลขประจำตัวประชาชน	ความเสียหาย										มูลค่าความ เสียหาย โดยประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
			ทรัพย์สิน		การประกอบอาชีพ			ทรัพย์สินที่เป็นการประกอบอาชีพ									
			ที่ดิน	สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	เครื่องมือ ประกอบอาชีพ	สถาน ประกอบการ	อาชีพ	สิ่งอื่น ๆ (เฉพาะที่มูลค่า)	เงิน ฝาก	เงิน ลงทุน			เงิน ออม		
		ชื่อ - สกุล															

(ลงชื่อ) ผู้เสียหาย.....
 (.....)



เลขที่/(พ.ศ.) (๑)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (๒)

หนังสือรับรองผู้ประสภภัยประเภทนิติบุคคล

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ชื่อนิติบุคคล).....(๓).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่ตั้งนิติบุคคลเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ถ้ามี) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสภภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..... (๔).....

..... (ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย)

เมื่อ..... (วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย)

ความเสียหายของผู้ประสภภัย ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสภภัยประเภทนิติบุคคลฉบับนี้ (๕)

ผู้ประสภภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... (๖)..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....(๗).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการชุด สบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

(๒) ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

(๓) กรณีผู้ประสบภัยเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุ คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล และวัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย และที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ที่ดินติดต่อได้ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย หรือเอกสารอื่น ๆ หากผู้ประสบภัยเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าเมืองชั่วคราว หรือหนังสือรับรองบุคคลพลัดถิ่น หรือหนังสือรับรองจากการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล หรือเอกสารอื่น ๆ หรือมีบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

กรณีผู้ประสบภัยเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ตั้งนิติบุคคล และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ถ้ามี)

(๔) ระบุประเภทของสาธารณภัย วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่เกิดสาธารณภัย

ทั้งนี้ ให้พิจารณา “ภัย” ตามนิยาม “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๕) ให้ระบุความเสียหายของผู้ประสบภัยตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ในบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรอง โดยกรณีผู้ประสบภัยเป็นบุคคลธรรมดาให้ระบุความเสียหายเป็นรายบุคคลในครอบครัว

(๖) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อ ในหนังสือรับรอง

(๗) ให้ผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงชื่อพร้อมใส่ชื่อตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แก่

(๑) นายกองการบริหารส่วนตำบล.....

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

(๒) นายกเทศมนตรีนคร / เมือง / ตำบล.....

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

(๓) นายกเมืองพัทยา

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

(๔) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(๕) นายอำเภอ.....

ผู้อำนวยการอำเภอ

(๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้อำนวยการจังหวัด

กรณีมีกรมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ให้พิมพ์ชื่อตำแหน่ง ดังนี้ เช่น รองนายก... หรือ ปลัดรักษาการแทน หรือ ปฏิบัติราชการแทนนายก...../ ผู้อำนวยการท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับกฎหมายที่แสดงถึงสิทธิที่ได้รับความคุ้มครองแสดงสิทธิ เช่น

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑.๑ ด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (บุคคลและครอบครัว)

๑.๒ ด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย

๑.๓ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๑.๔ ด้านพื้น

๑.๕ ด้านประมง

๑.๖ ด้านปศุสัตว์

๑.๗ ด้านเกษตรอื่น

๑.๘ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๙ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย